汉江师范学院采购验收报告

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用部门 | |  | | 验收地点 | |  | |
| 序号 | 品 名 | 规格型号 | 主要技术参数 | 数量 | 单位 | 单 价 | 金 额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 金 额 | |  | | | | | |
| 供应商单位 | |  | | 供应商  签 字 | | 年 月 日 | |
| 验收评价意见  （使用单位填写） | | 单位负责人签名（加盖公章）：  年 月 日 | | | | | |
| 验收小组成员  签字，并加盖  验收成员所在  单位公章 | | 年 月 日 | | | | | |

注：1.验收人员必须严把质量验收关，并对所承担的验收项目的质量负责；

2.使用单位领导必须签署明确的评价意见。